

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Новороссийский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского  
филиала  
Финуниверситета



Е.Н. Сейфиева

«16» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.14 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ»**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование карьеры» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Сейфиева Е.Н., к.пол.н., доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Новороссийского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована и одобрена к утверждению на заседании кафедры «Экономика, финансы и менеджмент».

Протокол №9 от 26.03.2026г.

Заведующий кафедрой  
«Экономика, финансы и менеджмент»



М.В. Корниенко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.14 Планирование карьеры** относится к вариативной части общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование карьеры» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс планирования и продвижения карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- порядок выстраивания презентации;
- место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности;
- понятие планирование и построение карьеры, основные закономерности и этапы;
- инструменты планирования и развития карьеры;
- способы поиска работы;
- правила составления резюме;
- этапы отбора в компанию.

Уметь:

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда;
- составлять карьерный план;
- оценивать свои возможности и способности для выбора типа карьеры;
- составлять резюме;
- сравнивать свои знания, умения и навыки;
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании.

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии;</li> <li>- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;</li> <li>- формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда;</li> <li>- составлять карьерный план;</li> <li>- оценивать свои возможности и способности для выбора типа карьеры;</li> <li>- составлять резюме;</li> <li>- сравнивать свои знания, умения и навыки;</li> <li>- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности;</li> <li>- понятие планирование и построение карьеры, основные закономерности и этапы;</li> <li>- инструменты планирования и развития карьеры;</li> <li>- способы поиска работы;</li> <li>- правила составления резюме;</li> <li>- этапы отбора в компанию.</li> </ul>
---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Планирование карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 3
	Лекция 1. Понятие карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. (понятие «карьера» в узком и широком смысле; сопоставление понятий «карьера» и «жизненный путь»; этапы карьеры; принципы и правила карьерной стратегии)	2	
	Лекция 2. Формирование эффективного поведения на рынке труда. (осознание себя и своих возможностей; развитие основных качеств личности, необходимых для достижения успеха в выбранной профессии)	2	
	Лекция 3 «Индивидуальный план карьерного развития» (карьерограмма как инструмент управления карьерой; способы и методы планирования профессиональной карьеры; объективные и субъективные факторы профессионального продвижения; карьерные кризисы)	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа № 1 Самоанализ возможностей (глубокое изучение сильных и слабых сторон обучающихся, их навыков, талантов, интересов и ценностей, с целью определения личностного потенциала и путей развития)	2	
	Практическая работа № 2 Профессия мечты. (составление формулы профессии, на основе интересов и ценностей обучающихся; составление перечня профессий, подходящих под данную формулу)	2	
	Практическая работа №3 SWOT-анализ. (анализ сильных и слабых сторон обучающихся, возможностей и угроз среды для будущей профессии)	2	
	Практическая работа №4 Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с потребностями рынка. (создание индивидуального плана обучения: выбор дисциплин, курсов, практик, проектов, учитывающих потребности рынка и индивидуальные особенности обучающихся)	2	

	Практическая работа №5 Анализ индивидуальной образовательной траектории. (Групповой анализ индивидуальных траекторий)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Самостоятельная работа №1 «Составление карьерного плана»	4	
<b>Тема 2.</b> Самопрезентация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 3
	Лекция 4. Технологии самопрезентации. (роль самопрезентации при поиске работы; технологии самопрезентации; резюме; собеседование)	2	
	<b>Практические занятия (семинар)</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа №6 Составление профессионального резюме. (цели написания резюме; структура резюме; правила составления резюме; ошибки при составлении резюме)	2	
	Практическая работа №7 Технологии активного поиска работы (этапы поиска работы; выбор методов поиска работы)	2	
	Практическая работа №8 Собеседование. (отработка практических навыков прохождения собеседования)	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>8</b>	
	Самостоятельная работа №2 «Составление резюме».	4	
	Самостоятельная работа №3 «Подготовка к собеседованию».	4	
	<i>Промежуточная аттестация –зачет</i>		
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации  
(Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК)

Специализированная мебель:

Парта ученическая – 37 шт.

Стулья – 41 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Кресло оператора – 1 шт.

Доска аудиторная напольная – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации  
(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 17 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Кресло оператора – 17 шт.

Стулья – 2 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 17 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.  
Экран настенный – 1 шт.  
Аудиоколонки – 1 шт.  
МФУ – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 1 шт.  
Каталожный ящик – 1 шт.  
Шкаф для читательских формуляров – 1 шт.  
Витрина для книг – 3 шт.  
Стеллаж двухсторонний – 26 шт.  
Стеллаж односторонний - 15 шт.  
Стол аудиторий двухместной деревянный – 8 шт.  
Стул - 16 шт.  
Компьютерный стол – 5 шт.  
Кресло компьютерное – 5 шт.  
Стол с подвесной тумбой – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 5 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Елисеева Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 242 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542694>
2. Кязимов К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 202 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541508>
3. Яковлева Е. Б., Дроздов О. А., Вередюк О. В., Базжина В. А., Маврина И. А. Управление персоналом. Рынок труда [Электронный ресурс]:

учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 252 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544359>

4. Семенова Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 243 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544358>

5. Спивак В. А. Основы лидерства [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 395 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545048>

6. Савинова С. Ю., Васильева Е. Н. Лидерство в бизнесе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 280 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545505>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Резник С.Д., Игошина И. А., Черницов А.Е. Карьерный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 196 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1898406>

2. Мехтиханова Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 195 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542138>

3. Панина С. В., Макаренко Т. А. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 363 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535691>

4. Лапшова О. А., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю.Ю., Соколова И. С., Василенко С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А., Земляк С. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 406 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538149>

5. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562120>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу

текста, не обрезаая его.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Тема 1	Проект	Выполнение практического задания по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Проект	Выполнение практического задания по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация			
3 семестр (Дифференцированный зачет)	Билет для зачета	Билет включает в себя контрольную работу, которая состоит из 3 заданий: 1 -теоретический вопрос, 2 - тестовое задание 3- практическое задание. Количество билетов - 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов

#### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки обучающегося.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений обучающегося в процессе обучения по

данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.  Допускаются ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.

49 % и менее	неудовлетворительн о	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Не сформированы умения и навыки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»